

PHOTO DE
L'ENFANT

FICHE DE RENSEIGNEMENTS Enfance 2025 / 2026

Joindre obligatoirement l'attestation d'assurance 2025 / 2026

Pensez également à nous faire parvenir votre attestation de quotient familial de la CAF pour définir votre tarification, ou le dernier avis d'imposition de la famille si vous n'êtes plus allocataire CAF



NOM : _____ **PRENOM :** _____ **NÉ(E) LE :** _____

ADRESSE : _____

ECOLE : Maternelle Jardin Frémin Maternelle Colombier Elémentaire Romain Rolland Elémentaire Colombier Hors Survilliers

NIVEAU SCOLAIRE EN 2025 / 2026 : Petite section Moyenne section Grande section CP CE1 CE2 CM1 CM2

HABITUDES ALIMENTAIRES : repas standard repas sans porc
 PAI alimentaire nécessitant un panier repas (fournir obligatoirement le PAI 2025/2026)

DROIT A L'IMAGE : J'autorise la Mairie de Survilliers à publier sur **ses supports d'informations** (site internet, page facebook, les mag'), des photos/vidéos de mon enfant prises lors des temps enfance ou à publier des photos sur **le Drive photos de la Maison des Enfants** (mercredis loisirs ou vacances scolaires). Cette autorisation peut être modifiée à tout moment sur simple demande écrite de votre part. Vos informations personnelles ne seront en aucun cas communiquées à des tiers et seront utilisées exclusivement par le service enfance de la ville. **Oui** **Non**

SITUATION FAMILIALE DES REPRESENTANTS LÉGAUX

Mariés Pacsés Vie maritale Célibataire Veuf(ve) Séparés* Divorcés*

**joindre le jugement de séparation avec le planning des semaines de garde*

	Responsable légal 1 (reste inchangé d'une année scolaire sur l'autre)	Responsable légal 2
Lien de parenté avec l'enfant	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur(trice) <input type="checkbox"/> Autre, précisez :	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur(trice) <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
Nom		
Prénom		
Adresse (si différente de l'enfant)		
N° de téléphone		
Mail		
N° allocataire CAF		

INSCRIPTIONS AUX ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES 2025 / 2026

Les réservations ou annulations des activités périscolaires et extrascolaires (vacances) sont sous la responsabilité des familles.

2 façons d'effectuer vos démarches : le portail famille accessible 24h/24, 7J/7 ou l'adresse mail enfance@mairiesurvilliers.fr

Les demandes formulées par téléphone ne peuvent être prises en compte.

Le calendrier 2025 / 2026 de votre portail famille sera accessible à compter du 19 août 2025

***Votre enfant participe régulièrement aux activités périscolaires** (ex : tous les jours, tous les lundis, tous les mardi et vendredi, ...) : le service Education peut effectuer les réservations sur toute l'année scolaire, en se basant sur les rythmes que vous aurez défini dans le tableau ci-dessous. **Ces réservations ne sont pas figées, vous pourrez les modifier en cours d'année scolaire, selon les délais définis dans le règlement de fonctionnement**

Accueil du matin (7h00-8h20)	Pause méridienne (repas) ou Panier repas PAI	Mercredis loisirs (si présence tous les mercredis et sur un même forfait)	Accueil du Soir (16h30 – 19h00)	Etudes surveillées (16h30 – 18h00)	Accueils post études (18h00 – 19h00)
<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <i>A compter du :</i>	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <i>A compter du :</i>	<input type="checkbox"/> Journée complète <input type="checkbox"/> Demi-journée matin <input type="checkbox"/> Demi-journée après-midi <i>A compter du :</i>	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <i>A compter du :</i>	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <i>A compter du :</i>	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <i>A compter du :</i>

***Votre enfant participe ponctuellement aux activités périscolaires.** Vous avez la possibilité d'effectuer vous-même les réservations via le Portail Famille ou par mail sur enfance@mairiesurvilliers.fr, toujours dans les délais impartis (cf au règlement de fonctionnement)

***Merci de cocher le mode de réservations choisi et, dans le cas où vous choisissez des réservations annuelles effectuées par la mairie, de cocher les jours souhaités ainsi que la date du début de réservations des activités.**

VACCINATIONS (pas de photocopies du carnet de santé)

Vaccins obligatoires enfant né avant 2018

Diphtérie Poliomyélite Tétanos (DTP)

Date du dernier rappel :

Vaccins obligatoires enfant né après 2018

Date du dernier rappel :

DTP - Coqueluche – Infections invasives à haemophilus influenzae de type B - Hépatite B – Infections invasives à pneumocoque – Méningocoque de sérotype C – Rougeole Oreillons Rubéole

Autres vaccins, précisez le nom et la date :

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

Si la santé de l'enfant impose la mise en place d'un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI) alimentaire ou médicamenteux**, la famille doit impérativement se mettre en relation avec la directrice d'école dès la rentrée des classes

Un PAI médicamenteux est-il mis en place : non oui, **je joins le PAI 2025 2026** (aucun traitement ne sera donné à l'enfant en dehors d'un PAI)

Allergies alimentaires : non oui, lesquelles :

Allergies médicamenteuses non oui, lesquelles :

Autres allergies : non oui, lesquelles :

Asthme : non oui - Diabète : non oui - Epilepsie : non oui - Autres : non oui, lesquelles :

Traitement médical en cours : non oui, précisez

Un dossier **MDPH** est mis en place : non oui, **je joins la notification** - L'enfant bénéficie-t-il de l'**AAEH** : non oui

MEDECIN TRAITANT

Nom :

Numéro de téléphone :

Adresse :

ASSURANCE DE L'ENFANT

(joindre l'attestation d'assurance valable du 1er septembre 2025 au 31 août 2026)

Responsabilité civile : non oui

Individuelle accident : non oui

N° de contrat :

Nom de l'assureur :

Adresse :

PERSONNES AUTORISÉES A RÉCUPÉRER L'ENFANT

A L'ACCUEIL DU SOIR (semaine, mercredi loisirs et vacances) OU APRÈS LES ETUDES SURVEILLÉES

Age minimum requis pour récupérer un enfant : 10 ans et au moins collégien

Nom	Prénom	Lien avec l'enfant	Téléphone

SORTIE AUTONOME (pour les enfants de plus de 10 ans)

J'autorise mon enfant à quitter seul(e) l'accueil du soir périscolaire ou extrascolaire ou les études surveillées : non oui

PRELEVEMENT AUTOMATIQUE DES FACTURES

Une facture mensuelle est éditée à terme échu, et vous parviendra par mail au début du mois suivant.

Je choisis le prélèvement automatique, le 15 de chaque mois, pour effectuer mes règlements Enfance : **Oui*** **Non**

**pour une première demande ou lors d'un changement de compte bancaire, fournir le RIB.*

MODALITÉS ADMINISTRATIVES

Je soussigné(e) Madame, Monsieur :

autorise mon enfant à participer à toutes les activités de l'accueil de loisirs (baignade en piscine, en base de loisirs, randonnées cyclistes ou pédestres, déplacement en car, en train, équitation, patinage, rollers, camping...)

autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures nécessaires selon l'état de santé de mon enfant

certifie sur l'honneur avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement 2025 / 2026 et m'engage à signaler tout changement au service enfance de la Mairie de Survilliers.

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et que l'inscription de mon enfant est effectuée conjointement, en accord avec l'article 372-2 du code civil « À l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre, quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant »

Date :

Signature du/des responsable(s) légal/légaux :