

FICHE D'INSCRIPTION ANNUELLE AUX SERVICES PERI et EXTRASCOLAIRES 2024 / 2025



Pause méridienne (repas périscolaire) - Etudes - Accueils périscolaires matin / soir
ALSH (mercredis et vacances scolaires)

A remplir pour chaque enfant qui participera aux activités périscolaires et extrascolaires et à retourner en Mairie ou par mail : enfance@mairiesurvilliers.fr avant le 19/08/2024

Nom de l'enfant : _____ **Prénom de l'enfant :** _____
Ecole fréquentée : _____ **Niveau :** _____

A) - INSCRIPTIONS PAUSE MERIDIENNE – ETUDES – ACCUEILS – MERCREDIS LOISIRS

Nous vous remercions de bien vouloir cocher le mode d'inscription de votre choix :

- Votre enfant participe régulièrement aux activités périscolaires** (ex : tous les jours, tous les lundis, tous les mardi et vendredi, ...) : le service Education effectuera, à réception de ce document, les réservations sur toute l'année scolaire en se basant sur les rythmes que vous aurez défini dans le tableau ci-dessous.

*Attention toutefois à bien signaler au service Enfance toute modification qui pourrait intervenir au cours de l'année, via le Portail Famille ou par mail à l'adresse enfance@mairiesurvilliers.fr et **dans les délais notés dans le règlement de fonctionnement.***

Pause méridienne (repas) Panier repas PAI	Mercredis loisirs <i>(si présence tous les mercredis)</i>	Accueils du matin (7h00-8h20)	Accueils du Soir (16h30 – 19h00)	Etudes surveillées (16h30 – 18h00)	Accueils post études (18h00 – 19h00)
<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Journée complète <input type="checkbox"/> Demi-journée matin <input type="checkbox"/> Demi-journée après-midi	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi

à compter du : _____ à compter du : _____

- Votre enfant participe ponctuellement aux activités périscolaires.** Vous avez la possibilité d'effectuer vous-même les réservations via le Portail Famille ou par mail sur enfance@mairiesurvilliers.fr, toujours dans les délais impartis (cf au règlement de fonctionnement)

B) - INSCRIPTIONS A L'ACCUEIL DE LOISIRS DES VACANCES SCOLAIRES

Les inscriptions pour les vacances scolaires se font par écrit : Portail Famille, mail ou fiche d'inscription au plus tard 15 jours avant le début des petites vacances et jusqu' à mi- juin 2025 pour les vacances d'été 2025. **Toute inscription ou modification hors délai fera l'objet d'une tarification majorée** (cf au règlement intérieur).

Nous ouvrons les réservations pour chaque période de vacances à la fin de la période de vacances précédente. Ex : vous pourrez réserver les vacances de Noël dès la fin des vacances de la Toussaint et ainsi de suite.

Période de vacances	Date limite de réservation
Toussaint (du 21 octobre au 02 novembre 2024)	Lundi 07 octobre 2024
Noël (du 23 décembre 2024 au 03 janvier 2025)	Lundi 09 décembre 2024
Hiver (du 17 au 28 février 2025)	Lundi 03 février 2025
Printemps (du 14 au 25 avril 2025)	Lundi 31 mars 2025
Été (du 07 juillet au 29 août 2025)	Lundi 16 juin 2025

Suite au verso



PORTAIL FAMILLE

Le Portail Famille, présent sur le site de Survilliers : www.survilliers.fr est votre outil indispensable pour gérer toutes les activités périscolaires utiles à votre enfant : organisation du planning d'activités (inscription, désinscription aux services périscolaires), consulter et régler vos factures, communiquer avec la Mairie, télécharger des documents (menus de la restauration scolaire, notes d'informations, plannings d'activités...).

Votre portail famille n'est pas encore actif ?

N'hésitez pas à contacter le service Enfance par mail pour recevoir un nouveau lien d'activation

Vous le recevrez via l'adresse noreply@mairiesurvilliers.fr

→ Attention, il ne restera valide que quelques jours et pourrait arriver dans vos messages indésirables)



MON DOSSIER



INSCRIPTION



PLANNING



FACTURATION

Les réservations via le Portail Famille seront possibles à compter du 26 août dès lors que le dossier Enfance aura été rendu complet au service Education

FACTURATION

Une facture mensuelle est éditée à terme échu. La date limite de règlement est notifiée sur la facture.

La facturation Education vous parviendra par mail, sur l'adresse du représentant légal n°1. De ce fait, pensez à bien communiquer votre adresse mail sur la fiche de renseignement de l'élève.

Pour les parents séparés, la facturation est exclusivement établie sur la base d'un jugement remis au service Education. Sans jugement, ou le temps qu'un jugement soit établi, la double facturation s'opérera sur la base d'un document contractuel fourni par la Mairie, sur simple demande. Celui-ci doit être impérativement rempli et signé par les 2 parents et nous être retourné avant le 19 août 2024.

Différents modes de règlements vous sont proposés pour payer vos factures Education :

- **Prélèvement automatique (le 15 de chaque mois)**
 - 1ere demande ou renouvellement avec changement de coordonnées bancaires (fournir le RIB)
 - Renouvellement
- Carte bancaire en ligne sur le Portail Famille
- Carte bancaire, chèque ou espèces au guichet unique de la Mairie
- Chèques CESU non dématérialisés (pour régler tous les services sauf la cantine)
- Virement bancaire (RIB de la régie Education envoyé par mail sur simple demande)
- Chèques vacances (uniquement pour les séjours estivaux)

Attention, toute facture non acquittée dans les délais fera automatiquement l'objet d'un titre d'impayés à régler auprès des Finances Publiques ou directement sur le site de télépaiement des services publics locaux : <https://www.tipi.budget.gouv.fr>. Tout impayé entraînera le refus d'inscription aux services péri et extrascolaires jusqu'à régularisation auprès du Trésor Public.

MODALITES ADMINISTRATIVES - VALIDATION

Je soussigné(e), M. ou Mme _____ parent, tuteur, ou personne responsable de l'enfant _____, demande l'inscription de mon enfant aux différents services choisis précédemment dans ce document et ce pour toute l'année scolaire 2024 / 2025

Date :

Signature :